

Les fondamentaux du management de projet: méthodologie du Project Management Institute (initiation)

Durée : 3 Jours

Prérequis : Peu ou pas de connaissances en management de projet.

Avantage : Le cursus **Les fondamentaux du management de projet: méthodologie du Project Management Institute (initiation)** apporte les connaissances et compétences indispensables aux managers et à tout professionnel amené à faire du management d'équipe ou de projets..

Grâce aux sessions de ce **cursus**, vous apprendrez à mettre en **pratique** les **outils** et **techniques** qui améliorent de manière significative votre **efficacité** dans les différents domaines du management et du **développement** personnel.

Vous apprendrez à...

Comprendre les fondamentaux du management de projet

- Estimer les compétences
- Travailler en collaboration
- S'intégrer efficacement dans une équipe projet
- Parler du projet à des non-connaisseurs en termes simples

Le programme détaillé de la formation MANAGEMENT PROJETS PMI

Définitions

- Présentation
- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Définition d'un projet
- Les acteurs du projet
- Clarifier les missions de chacun
- Rôles et moyens du chef de projet et des différents acteurs
- La terminologie projet et les fondamentaux du management de projet
- Les trois phases d'un projet
- Les responsabilités du chef de projet
- Pourquoi le projet ?
- Les besoins en information
- Les buts et finalités de l'entreprise

- Objectif stratégique et autres objectifs, objectif SMART
- Le champ des améliorations
- L'analyse de la valeur
- l'approche par processus
- les cinq grands groupes de processus
- Les neuf disciplines du management de projet
- Le cahier des charges
- Le plan de projet

Le projet

- Construire le projet
- Processus «Construire le projet»
- Construire une phase
- Synoptique des processus
- La démarche qualité et l'amélioration continue
- La capitalisation des connaissances et la base de savoir-faire projet

Le cycle de vie

- Différentes démarches de projet
- Du projet à la phase
- Le choix du cycle de développement
- Les cycles du marché
- L'organisation de chaque phase
- L'analyse du projet
- L'approche par composants
- Les produits et les livrables
- Les processus et les activités
- Les moyens

La construction du projet

- Définir le projet : comprendre le besoin et en établir les caractéristiques majeures
- Créer le cahier des charges et en rédiger les grandes lignes du projet : activités, temps, compétences, ressources
- Le Work Breakdown Structure (WBS) / L'organigramme des tâches
- La constitution de l'équipe projet et son animation
- Délimiter le rôle et les responsabilités de chacun
- Impliquer les hiérarchies pour promouvoir le projet en interne
- Intégrer les différents styles de management du chef de projet
- Les coûts et les délais du projet
- L'élaboration du planning
- Evaluer la charge de travail de l'équipe et du chef de projet, planifier les activités avec la méthode PERT
- Prévoir les étapes intermédiaires, les modalités de contrôle
- Tracer le diagramme de GANTT et valider le rétro planning avec l'équipe projet

- Bâtir un budget initial intégrant coûts internes et externes La qualité du projet
- Le suivi du projet
- Techniques d'animation de réunions de projet : lancement, revue, conclusion
- La maîtrise des changements du projet
- Risques, crises et conflits
- Identifier et évaluer les risques majeurs
- Comment positiver démotivations et désaccords ?
- Comment réagir face à une situation conflictuelle et traiter les comportements agressifs ?
- Rapports, tableaux de bord et réunions
- Construire son tableau de bord de suivi : les règles à respecter
- Comment contrôler l'avancement de chaque acteur et recadrer « en douceur » si besoin
- Savoir tenir compte des qualités de chaque acteur et l'aider à s'améliorer
- Les leviers du chef de projet pour aider les acteurs à se motiver