

## LETTRE DE CONSULTATION

**Objet :** Consultation N° 03/2023/Erasmus+ pour l'organisation d'un colloque sur «Transformation Digitale et IA : Enjeux et feuille de route» pour le 16 Octobre 2023, à la Cité de culture de Tunis.

**PJ : Bordereaux de prix.**

Madame/ Monsieur,

Le Bureau National Erasmus+ en Tunisie se propose de lancer la présente consultation pour l'organisation d'un colloque sur la «Transformation Digitale et IA : Enjeux et feuille de route», et ce le 16/10/2023.

Nous vous prions de bien vouloir nous communiquer votre meilleure offre de prix en dinars HT et la validité de l'offre.

- La validité de l'offre doit être minimum 20 jours à partir de la date de sa réception par le bureau Erasmus+.
- Le fournisseur peut participer à un ou plusieurs lots de la consultation.
- Le soumissionnaire doit remplir le(s) bordereau(x) de prix ci-joint(s).
- Le soumissionnaire doit s'engager à respecter les exigences techniques et délais mentionnés.
- **Le soumissionnaire doit avoir une expérience prouvée de plus que 5ans dans l'organisation des évènements internationaux. Les références d'expériences doivent être jointes au dossier.**
- Un bon de Commande sera attribué au prestataire retenu qui doit respecter les délais de livraison mentionnés, faute de quoi le bureau se réserve le droit d'annuler le Bon de Commande.
- Le paiement se fera après la présentation de la facture et Registre national des entreprises (RNE).
- Le soumissionnaire doit remettre son offre sous plis fermé, **au plus tard le 10 octobre 2023 à 12h00**, directement au bureau d'ordre du **bureau national Erasmus+ Tunisie sis à Rue Ali ben Khalifa, Menzah 9 A, Tunis**, et portant la mention suivante :

**Consultation N° 03/2023/Erasmus+ pour l'organisation d'un colloque sur  
« Transformation Digitale et IA : Enjeux et feuille de route»  
NE PAS OUVRIR**

## BORDEREAU DES PRIX (01)

### Lot N° 01

#### Objet : Couverture Audiovisuelle et live streaming

N°	Désignation	Spécification technique	Quantité	PUHT	TVA	PTHT
01	Photographie : Couverture de l'évènement par prise de Photos.	- Photos avec une qualité HD - Un livrable : rendu photos sur CD, en 72h post événement	01			
02	Tournage et prise de son	- <b>Livrables post événement :</b> * Une vidéo de la totalité de l'évènement avec une qualité HD * Une Vidéo récapitulative avec une qualité HD et 4K (durée : 5min)  <i>Les vidéos livrées sur 2 CD/ DVD</i>	01			
03	Sonorisation	- Régie sono - Micro- Baladeurs	04			
04	Une visioconférence via Zoom	- Une connexion à haut débit - 2 Opérateurs -1 Régie visioconférence	01			
05	Live streaming	- 3 Caméras professionnelles (Qualité 4k)	01			

		- 1 Régie streaming				
06	Ecran LED de retour	Avec support invisible	01			
07	Appui communication et infographie	Design d'affiches infographiques pour les activités du bureau Erasmus+ et HERE	-			
					<b>Total HTVA</b>	<b>DT</b>
					<b>TVA</b>	<b>DT</b>
					<b>Total TTC</b>	<b>DT</b>

***N.B : Le Bureau Erasmus+ est exonéré de la TVA.***

Le montant Total en toutes lettres : .....

Identité Fiscale (prière de fournir l'attestation du registre de commerce) : .....

Validité d'offre (minimum 20 jours) : .....

**ENGAGEMENT**

Je soussigné, Mr/ Mme ....., Représentant légal de la société .....

Je m'engage à :

- Assurer le bon déroulement de l'événement selon les exigences techniques mentionnées.
- Mise en place de la logistique nécessaires la veille de l'évènement
- Livrer les Livrables (photos/ vidéos) **72 heures post évènement.**

**Cachet & Signature (obligatoire)**

## BORDEREAU DES PRIX (02)

Lot N° 02

Objet : Logistique du Séminaire

N°	Désignation	Spécification technique	Quantité	PUHT	TVA	PTHT
01	Modérateur	- Large expérience dans la modération des événements - Bonne maîtrise de la langue française	01			
02	Hôtesse d'accueil	- Large expérience dans l'accueil des événements internationaux - Bonne maîtrise de la langue française	02			
03	Chaises Davos	- Tapissage en tissu/ socle en inox - Couleur jaune ou beige	09			
04	Tables basses	Assortis au chaises Davos	04			
05	Pupitre en plexi	Affichage numérique du logo du bureau Erasmus+	01			
06	Badges personnalisés avec lanières	- Lanières personnalisées avec impression du logo Erasmus+ - Badge en PVC avec impression de l'intitulé de l'événement + logos - Impression instantanée du nom de l'invité	150			
<b>Total HTVA</b>						<b>DT</b>
<b>TVA</b>						<b>DT</b>
<b>Total TTC</b>						<b>DT</b>

---

***N.B : Le Bureau Erasmus+ est exonéré de la TVA.***

Le montant Total en toutes lettres : .....

Identité Fiscale (prière de fournir l'attestation du registre de commerce) : .....

Validité d'offre (minimum 20 jours) : .....

**ENGAGEMENT :**

Je soussigné, Mr/ Mme ....., Représentant légal de la société .....

Je m'engage à :

- Assurer le bon déroulement de l'événement.
- Être en tenue vestimentaire respectable et élégante.
- Être présent sur les lieux de l'événement (cité de culture de Tunis) de 8h-17h.

**Cachet & Signature (obligatoire)**

## BORDEREAU DES PRIX (03)

Lot N° 3

Objet : Catering du 16 & 17 Octobre 2023

N°	Désignation	Spécification technique	Quantité	PUHT	TVA	PTHT
<b>Jour 1 : 16 Octobre 2023</b>						
01	Pause-café riche	-Salés : min 5pièces/ personnes -Gâteaux de soirée : min 5 pièces/ personnes -Boissons (eaux, jus frais, café)	Pour 150 personnes			
02	Cocktail déjeunatoire	-Salés incluant notamment des canapés chauds et froids à base de produits de la mer et des brochettes (viandes/ poulet) - Verrine salée - Verrine sucrée - Boissons (jus de fruit frais, eau minérale)	Pour 150 personnes			
03	Mise en place et service	- Tables & matériel - Serveurs qualifiés	Min 50 tables hautes			
<b>Jour 2 : 17 octobre 2023</b>						
04	Pause-café Moyenne	- Sucré (4pcs/ pers) : Gâteau sec, Gâteau soirée - Salé froid (4pcs/ pers) - Café - Jus frais (kiwi-banane/ fraise/ citronnade)	Pour 60 personnes			



		- Eau minérale (0,5 L/ personne)				
05	Déjeuner en Lunch box <i>(Le nombre sera décidé le jour de l'évènement)</i>	- Un plat varié avec entrée/ plat principal/ accompagnement et dessert, - Le plat principal (viande/ poissons) - Servi en box lunch - Eau minérale 0,5 L/ personne	Pour 60 personnes			
					<b>Total HTVA</b>	<b>DT</b>
					<b>TVA</b>	<b>DT</b>
					<b>Total TTC</b>	<b>DT</b>

***N.B : Le Bureau Erasmus+ est exonéré de la TVA.***

Le montant Total en toutes lettres : .....

Identité Fiscale (prière de fournir l'attestation du registre de commerce) : .....

Validité d'offre (minimum 20 jours) : .....



**ENGAGEMENT :**

Je soussigné, Mr/ Mme ..... , Représentant légal de la société .....

Je m'engage à garantir :

- Une bonne mise en place et un bon service
- La bonne qualité des menus servis
- Le temps de service exigé par le bureau Erasmus+.

**Cachet & Signature (obligatoire)**

## BORDEREAU DES PRIX (04)

Lot N° 4

Objet : Prise en charge d'un speaker international

N°	Désignation	Quantité	PUHT	TVA	PTHT
01	Déplacement aller-retour : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genève-Tunis</li> <li>• Tunis- Genève</li> </ul> Arrivée en Tunisie le 15/10/2023 Départ de la Tunisie le 18/10/2023  <i>Si résidence du speaker hors Tunisie</i>	01			
02	Hébergement d'une personne pour <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 nuitées en DP 15,16 et 17 Octobre 2023</li> <li>- Hôtel (4*) en proximité de la cité de la culture de Tunis</li> </ul>	01			
				<b>Total HTVA</b>	<b>DT</b>
				<b>TVA</b>	<b>DT</b>
				<b>Total TTC</b>	<b>DT</b>

***N.B : Le Bureau Erasmus+ est exonéré de la TVA.***

Le montant Total en toutes lettres : .....

---

Identité Fiscale (prière de fournir l'attestation du registre de commerce) : .....

Validité d'offre (minimum 20 jours) : .....

**ENGAGEMENT :**

Je soussigné, Mr/ Mme ....., Représentant légal de la société .....

Je m'engage à garantir :

- Respecter les exigences mentionnées par le Bureau Erasmus+
- Les délais de booking mentionnés +.

**Cachet & Signature (obligatoire)**

## BORDEREAU DES PRIX (05)

**Lot N° 5**

**Objet : Prise en charge d'un speaker/ exposant national**

N°	Désignation	Quantité	PUHT	TVA	PTHT
01	Hébergement pour : - 02 nuitées en DP 17 et 18 Octobre 2023 - Hôtel (4*) en proximité de la cité de la culture de Tunis	04			
				<b>Total HTVA</b>	<b>DT</b>
				<b>TVA</b>	<b>DT</b>
				<b>Total TTC</b>	<b>DT</b>

***N.B : Le Bureau Erasmus+ est exonéré de la TVA.***

Le montant Total en toutes lettres : .....

Identité Fiscale (prière de fournir l'attestation du registre de commerce) : .....

Validité d'offre (minimum 20 jours) : .....

**ENGAGEMENT :**

Je soussigné, Mr/ Mme ....., Représentant légal de la société .....

Je m'engage à garantir :

- Respecter les exigences mentionnées par le Bureau Erasmus+
- Les délais de booking mentionnés +.

**Cachet & Signature (obligatoire)**