

PROGRAMME EU4YOUTH-Projet SWAFY

Ligne budgétaire : ENI/2022/432-485

**Consultation pour la Sélection d'une Agence en vue de
l'organisation d'un Hackathon**

Contexte de la Mission

1. Le Projet SWAFY

SWAFY (Science With And For Youth) est un projet financé par l'Union européenne (UE) inscrit sous le programme d'appui à la jeunesse tunisienne « EU4Youth » qui œuvre pour l'amélioration de l'inclusion économique, sociale et politique des jeunes tunisien.ne.s les plus défavorisé.e.s à travers une approche de développement local en Tunisie et plus particulièrement dans les régions ciblées.

Géré par l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique (ANPR) en vertu d'un contrat de subvention avec la Commission européenne, avec un budget de 9.5 Million d'Euros et une durée de mise en œuvre de 48 mois, SWAFY a pour objectif de contribuer à l'amélioration de la valeur ajoutée de la recherche et l'innovation, dans le développement économique et au soutien à l'entrepreneuriat et l'employabilité des jeunes tunisien.ne.s à travers le renforcement de l'esprit de créativité et d'invention et le soutien aux doctorant.e.s et post doctorant.e.s.

SWAFY est construit autour de deux composantes :

- Une **Composante MOBIDOC** : un total de 235 bourses doctorales et post doctorales dans le milieu socio-économique ;
- Une **Composante Jeunesse Créative** : un appui à tous les acteurs (publiques, associatifs, start up) actifs dans la dissémination de la culture scientifique et l'organisation d'un Débat National Jeunesse et Science.

2. La plateforme de réseautage entre les associations et les clubs scientifiques

L'ANPR se propose, dans le cadre du projet SWAFY, de créer une plateforme de réseautage entre les associations et les clubs scientifiques dans le cadre du projet SWAFY dans l'objectif de :

- Favoriser la mise en réseau des clubs et associations actifs dans le domaine de la créativité scientifique,
- Refléter leurs potentiels et valoriser leurs produits et réalisations,
- Promouvoir leurs activités,
- Faciliter les échanges et le travail collaboratif entre eux et
- Améliorer leur visibilité aux niveaux national et international.

Afin de garantir l'adéquation de cette plateforme aux besoins de ses bénéficiaires finaux et d'arrêter les **fonctionnalités prioritaires** de cette **plateforme**, une **approche participative** a été adoptée en collaboration étroite avec les partenaires associatifs ayant signé des conventions de financement avec le projet SWAFY.

Dans ce même esprit participatif, l'ANPR envisage d'organiser un **Hackathon**, dans le cadre du projet SWAFY, ouvrant des opportunités de **participation des jeunes étudiants et élèves ingénieurs en TIC** qui sont à la recherche de telles **collaborations pour le développement de la plateforme**. Cet évènement sera l'occasion de **i)** Garantir l'adéquation de la plateforme SWAFY aux besoins de ses utilisateurs finaux. **ii)** Rassembler des esprits créatifs et innovants, issus de différents domaines, et mettre en avant leurs compétences, et **iii)** Recruter des testeurs pour la phase test de la plateforme.

Objectifs de la mission

L'objectif de cette mission est de soutenir l'ANPR dans l'organisation, la modération et le suivi d'un hackathon ayant pour objet la conception d'une plateforme de réseautage entre les associations et les clubs scientifiques.

Description et résultats attendus de la mission

Le cadre du Hackathon est le suivant :

- Dates prévisionnelles de l'évènement : **11 - 12 Octobre 2024**,
- Durée : 2 jours,
- Lieu : **à définir ; sur le grand Tunis**,
- Nombre de participants : 100 au maximum,
- Nombre d'équipe : 20 au maximum,
- Nombre de participants par équipe : 5 membres au maximum,
- Recrutement d'un nombre de candidats représentant les meilleures équipes/ idées proposées, suite à une sélection par un jury spécialisé en la matière, pour la contribution dans la rédaction du cahier des charges et la phase test lors du développement de la plateforme SWAFY.

Description des prestations à fournir

La prestation de l'agence couvre les phases avant, durant et après le Hackathon.

Une réunion de briefing aura lieu au début de la mission pour présenter la démarche proposée par l'Agence et aligner les attentes. Toutes les prestations doivent être conçues en concertation et validés avec l'équipe ANPR/SWAFY.

a. Phase de préparation et sélection des partenaires du Hackathon

Le prestataire devra préparer l'évènement en concertation avec l'équipe SWAFY/ ANPR, il devra, assurer notamment les tâches suivantes :

- Elaborer le concept global du hackathon et un retroplanning de mise en œuvre ;
- Elaborer l'appel à participation et un plan de mobilisation garantissant les résultats attendus en termes de participation (en nombre et en qualité) ;
- Soutenir l'équipe ANPR/SWAFY dans la préparation et la conduite du processus de sélection des collaborateurs et membres du jury composé d'experts TIC ;
- Définir des sous-défis éventuels en fonction des besoins des étudiants et élèves ingénieurs ;
- Mener des recherches sur le(s) défi(s) choisi(s) et préparer le matériel requis pour les équipes ;
- Préparer un plan de communication pour promouvoir le hackathon ;
- Conception des supports de communication en concertation avec l'équipe de communication SWAFY ;
- Préparer l'ordre du jour et les documents de *briefing* qui seront envoyés aux participants ;
- Mettre à disposition les supports de communication, la logistique et le catering nécessaires pour l'évènement ;

- Préparer et animer une séance de préparation avec les participants au Hackathon ;
- Préparer et animer une séance d'information avec les collaborateurs du Hackathon ;
- Proposer un programme de l'événement.

b. Conduite et animation du Hackathon

Pour le bon déroulement de l'événement, le prestataire est tenu notamment de :

- Fournir toutes les ressources nécessaires en collaboration avec l'équipe responsable du lieu prévu pour l'évènement et l'équipe ANPR/SWAFY ;
- Modérer l'ensemble de la conduite du hackathon en concertation avec l'équipe ANPR/SWAFY ;
- Faire le suivi et le coaching pour chaque équipe pendant le hackathon ;
- Veiller à ce que les équipes soient en mesure de présenter efficacement leurs solutions à la fin, en préparant et en facilitant les « pitch decks ».

c. Suivi du Hackathon

- Fournir un rapport final sur le hackathon et sur le suivi qui peut être utilisé à des fins de collaboration(s) à la conception et au développement de la plateforme de réseautage SWAFY.

Livrables et délais

| Tâches | Livrables | Délai |
|--------------------------|---|---------------------------------|
| Préparation du hackathon | <ul style="list-style-type: none"> - Concept global du hackathon, - Programme du hackathon, - Rétroplanning d'organisation du hackathon, - Appel à participation et plan de mobilisation, - Supports nécessaires à la sélection des collaborateurs et membres du jury, - Définition des sous-défis, - Description des méthodologies, moyens IT, logistique et catering qui seront mis en place, - Plan de communication, - Conception des supports de communication, - Ordre du jour et documents de briefing, - Organisation de deux séances d'information (1- tous les participants, 2- membres jury, 3-coachs). | Jusqu'au 08 octobre 2024 |

| | | |
|------------------------------------|---|------------------------------|
| Conduite et animation du hackathon | <ul style="list-style-type: none"> - Conduite du hackathon, - Accès aux systèmes IT utilisés pour tous les participants, - Coaching des équipes, - Pitch decks. | 11 et 12 Octobre 2024 |
| Suivi du hackathon | <ul style="list-style-type: none"> - Rapport final sur le hackathon et sur le suivi. | 22 octobre 2024 |

CRITÈRES DE SÉLECTION

- Être une agence d'organisation d'évènements, ou de hackathons légalement existante sur le territoire Tunisien,
- Expérience dans l'**organisation** et l'animation des hackathons ou d'**évènements similaires**
Expérience en **coordination de hackathons ou d'évènement(s) similaire(s)** à l'échelle nationale ou internationale réunissant de jeunes étudiants ;
- Expérience dans la **logistique événementielle dans le domaine des TIC** ;
- Expérience de travail avec des associations ou des organisations internationales.

EVALUATION DES OFFRES

Evaluation des offres techniques

Les offres techniques seront évaluées selon la grille suivante :

| Critères d'évaluation | Nombre maximum de points | Détail de la notation |
|---|--------------------------|---|
| Expérience dans l' organisation et l'animation des hackathons ou d' évènements similaires | 40 points | 20 points pour chaque expérience d'organisation et d'animation d'un hackathon 10 points pour chaque expérience pertinente similaire à un hackathon |
| Expérience dans la logistique événementielle dans le domaine des TIC | 15 points | 15 points pour chaque expérience pertinente |
| Expérience en coordination de hackathons ou d'évènement(s) similaire(s) à l'échelle nationale ou internationale réunissant de jeunes étudiants | 15 points | 15 points pour chaque expérience pertinente |

| | | |
|---|-----------|--|
| Expérience de travail avec des associations ou des organisations internationales | 5 points | 5 points pour chaque expérience pertinente |
| - Démarche proposée par le prestataire contenant l'équipe intervenante (Max 5 pages, caractère Calibri 12) | 25 points | <ul style="list-style-type: none"> - Les CVs de l'équipe intervenante : 0 à 15 points - La démarche comprend au moins le calendrier de déroulement de la mission, les conditions techniques de mise en œuvre de la mission : 5 points - La démarche comprend le calendrier de déroulement de la mission, les conditions techniques de mise en œuvre de la mission avec d'autres propositions : 5.5 à 10 points selon la qualité des propositions |

Seules les offres techniques ayant obtenu une **note technique (NT) minimale de 80 points** seront retenues pour l'évaluation des offres financières.

Evaluation des Offres financières

Les offres financières correspondant aux offres techniques retenues seront classées d'une façon croissante. La **note financière (NF) maximale de 100 points** est accordée à l'offre la moins-disante. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (en application de la règle de trois).

Note globale

La note globale (NG) est calculée selon la formule suivante : **NG = NT*0.8 + NF*0.2**

La commission d'évaluation se réserve la possibilité de ne pas donner suite à l'appel à candidatures si elle juge qu'elle n'a pas obtenu d'offres acceptables.

CONFIDENTIALITÉ

L'agence/ le prestataire retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission. Le prestataire sera tenu à respecter l'interdiction de tous partages ou divulgation des données ou des informations obtenues au cours de sa mission.

Une **clause sur le respect des droits appliqués à la propriété intellectuelle sera dûment acceptée et signée par les deux parties**, lors de la signature du contrat.

SOUSSION DES OFFRES

Le prestataire soumettra une candidature comprenant :

- Les justificatifs de son expérience,

- La démarche proposée contenant les CVs de l'équipe intervenante,
- RNE récente de l'agence / le prestataire ;
- Une Offre financière établie en HTVA. Les prix doivent tenir compte de toutes les conditions et sujétions imposées par la nature des obligations qui découlent du marché sans que le soumissionnaire puisse réclamer d'indemnité ou de plus-value d'aucune sorte pour cause quelconque résultant de la difficulté d'exécution. Les prix HTVA seront fermes et non révisables pendant toute la durée de la mission.

La date limite de soumission des candidatures : **05 Septembre 2024 à minuit**, par mail à l'adresse courriel suivante : recrutement.swafy@gmail.com, portant l'objet : Candidature pour la sélection d'une Agence en vue de l'organisation d'un Hackathon.