# ANNEXES

## ANNEXE 1. FICHE DE RENSEIGNEMENTS DU SOUMISSIONNAIRE

## (BUREAU)

Nom/dénomination sociale………………..……………………………….……………………………………………….

Forme juridique…………………………………………………………………………………………………………………….

Capital……………………………………………………………………….….………………………………………………………

Adresse du siège …………………………………………………………….……………………………………………………

Téléphone/Télécopie………………………...…………………………………………………………………………………

Adresse électronique ………………………………………………………………………………………………………….

Inscrit au registre de commerce sous le n°………………………..………………………………………………..

N° du matricule fiscal………………………………………………..…………………………………………………………

Effectif du personnel technique d'encadrement ……………………………….…………………………………

**Renseignements sur le représentant autorisé de la partie signant les documents relatifs l'appel à manifestation d'intérêt :**

Nom : …………………………………………………………………….……………………………………………………………

Numéro de téléphone/télécopie : ………………………………………………………………………………………

Adresse électronique : ………………………………………………………………………………....……………………

(Nom, prénom et fonction) : …………………………………………………………………………….…………………

Fait à ……………………..Le……………………………………….………………………………………………………………

Signature et cachet du représentant habilité\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NB: En cas de groupements, chaque membre du groupement est tenu de remplir et de fournir cette fiche.**

**ANNEXES**

## ANNEXE 2. EXPÉRIENCE GÉNÉRALE DU (DE LA) CANDIDAT(E)

## (BUREAU / CONSULTANT(E) INDIVIDUEL(LE))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Intitulé du projet** | **Description** | **Date de début** | **Date de fin** | **Société et coordonnées** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

***NB*** *: Fournir les pièces justificatives des projets réalisés (PV de réception, attestation de bonne fin de prestation de services ou toute pièce équivalente).*

|  |  |
| --- | --- |
| **ANNEXES** ANNEXE 3 : TABLEAU DES QUALIFICATIONS (BUREAU /CONSULTANT(E) INDIVIDUEL(LE)) | |
| **Qualifications du Consultant/** | **Soumissionnaire**  **Nom ……………………………………………………………………** |
| Le(La) **consultant(e)** doit justifier ses capacités dans les domaines suivants :   * La production cartographique et les méthodes d’étude comparative ; * **Avoir exécuté au moins une (01) activité dans le domaine des études de benchmark et une (01) activité dans le domaine de la cartographie dans le secteur de l’enseignement supérieur et/ou la recherche scientifique ;** * Avoir une expérience avérée dans le processus participatif de production cartographique et les méthodes d’étude comparative * Avoir une capacité de synthèse, d’analyse et de rédaction en français et en anglais ; * Avoir une expérience professionnelle pertinente dans l’un des domaines suivants : Éducation tertiaire, Méthodologie, Ingénierie pédagogique, planification et gestion de projets pertinents pour la mission. * Avoir des qualifications et des références solides, idéalement au niveau national et international, dans des activités similaires à celles objet de la présente mission ; * Être disponible pour la durée de la mission (de la signature au dépôt du rapport final).   Il est à noter que le bureau doit fournir les justificatifs démontrant l’expérience du (de la) consultant(e) mobilisé(e) pour cette mission (Diplômes, contrats, attestations d’expérience, Copies de PVs, attestations justifiant les projets de même envergure réalisés). | **Nom et prénom** ……………………………….  Diplôme Bac +................ Ans  Pièces justificatives : *CV et diplômes* |
| ***1ère activité***  Intitulé de la mission………………………….……………………………………………………..  Client : …………………………………………… Date du projet ……………………  Ordre de service le : ……………………………….  Pièces justificatives : *Contrat ou Bon de commande, Attestation de Service Fait signée par le maître d’ouvrage ou P V de réception et toute pièce justifiant* ***l’élaboration de cartographie*** *et portant le cachet et la signature du client bénéficiaire*  ***…ème activité (si elle existe elle sera un atout bonifié au cours de l’évaluation)***  Intitulé de la mission………………………………….……………………………………………………..  Client : …………………………………………… Date du projet ……………………  Ordre de service le : ……………………………….  Pièces justificatives : *Contrat ou Bon de commande, Attestation de Service Fait signée par le maître d’ouvrage ou PV de réception et toute pièce justifiant* ***l’élaboration cartographie*** *et portant le cachet et la signature du client bénéficiaire*    *…ème*  ***activité***  Intitulé de la mission………………………………….……………………………………………………..  Client : …………………………………………… Date du projet ……………………  Ordre de service le : ……………………………….  Pièces justificatives : *Contrat ou Bon de commande, Attestation de Service Fait signée par le maître d’ouvrage ou P V de réception et toute pièce justifiant l’élaboration* ***d'Étude de benchmark / Analyse comparative*** *et portant le cachet et la signature du client bénéficiaire*  *….ème*  ***activité (si elle existe elle sera un atout bonifié au cours de l’évaluation)***  Intitulé de la mission  Intitulé de la mission………………………………….……………………………………………………..  Client : …………………………………………… Date du projet ……………………  Ordre de service le : ……………………………….  Pièces justificatives : *Contrat ou Bon de commande, Attestation de Service Fait signée par le maître d’ouvrage ou P V de réception et toute pièce justifiant l’élaboration* ***d'Étude de benchmark /Analyse comparative*** *et portant le cachet et la signature du client bénéficiaire* |

**Soumissionnaire (Nom et prénom, qualité et signature**

**ANNEXES**

## ANNEXE 4. MODÈLE DE CURRICULUM VITAE

|  |
| --- |
| • **CV des candidat(e)s** |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Nom et prénom du (de la) consultant(e) :** |  |
| * **Date de naissance :** | * **Tél :** |
| * **Nationalité :** | * **Fax :** |
| * **Adresse électronique :** | * **Adresse officielle :** |
| * **Niveau d’études :** |  |

* **Diplôme(s) obtenu(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| Institution  (Dates : début – fin) | Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité |
|  | • |
|  | • |
|  | • |
|  | • |

• **Langues :** (bon, moyen, passable)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Langue | Lu | Parlé | Écrit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

• **Expérience professionnelle :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Depuis - Jusqu’à | Employeur | Poste |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Compétences spécifiques de l’intervenant exigées dans le cadre de la mission**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | *Intitulé de la compétence 1 identifiée (ex : Expérience, formation, …)* |
| 2 | *Intitulé de la compétence 2 identifiée* |
| 3 | *Intitulé de la compétence 3 identifiée* |
| 4 | *Intitulé de la compétence 4 identifiée* |
| 5 |  |
| 6 |  |
| … |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • **Détail des compétences spécifiques à la mission** | • **Expérience du (de la) consultant(e) qui illustre le mieux sa compétence pour la mission :** | |
|  | Nom du projet : |  |
|  |  |
| Année : |  |
| Lieu : |  |
| Client : |  |
| Poste : |  |
| Activités : |  |
|  | Nom du projet : |  |
| Année : |  |
| Lieu : |  |
| Client : |  |
| Poste : |  |
| Activités : |  |
|  | Nom du projet : |  |
| Année : |  |
| Lieu : |  |
| Client : |  |
| Poste : |  |
| Activités : |  |

• **Compétences et aptitudes sociales**

*[Travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.]*

• **Aptitudes et compétences organisationnelles**

*[Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets ; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) etc.]*

• **Compétences et expériences personnelles**

*[Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels]*

• **Information complémentaire**

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission : contacts de personnes références, publications, etc.]*

• **ANNEXES.**

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d’études et coopération internationale]*

**J'atteste, en toute bonne conscience, que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience.**

**Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée.**

**... .... Date :** *jour / mois / année*

***[Signature du (de la) consultant(e)]***