



N° 98

Date

26 JAN. 2024

**Appel à candidature N° 03/2024
pour le recrutement d'un assistant administratif et financier
Projet BONEX**

Article 1 : Objet de l'appel

Dans le cadre du projet « Boosting Nexus Framework Implementation in the Mediterranean-BONEX » financé par l'initiative de Partenariat pour la Recherche et l'Innovation dans la Région Méditerranéenne « PRIMA » dans le cadre du Programme Européen Horizon 2020 pour la Recherche et l'Innovation, l'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) lance un appel afin de recruter un assistant administratif et financier.

Article 2 : Missions attribuées

Le(a) candidat(e) retenu(e) sera affecté(e) à l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique – ANPR (Angle Rue Danton & Rue Chaaben Bhourri N°11 Lafayette -Tunis). Le(a) candidat(e) est appelé(e) à renforcer l'équipe de la gestion financière des projets internationaux de l'ANPR exécutant les tâches suivantes :

- Suivi et gestion financière des projets internationaux gérés par l'ANPR
- Traitement des dossiers de paiement et contrôle de leur éligibilité ;
- Préparation et exécution des paiements des dépenses des projets ;
- Traitement des dossiers de demandes d'exonération et suivi des bons de commande exonérés ;
- Saisie, classement et archivage des documents et des informations traités ;
- Suivi bancaire ;
- Préparation des rapports financiers ;
- Toute activité relative à l'exécution financière des projets internationaux.

Article 3 : Salaire

Le(a) candidat(e) retenu(e) sera rétribué d'un salaire brut toutes charges fiscales comprises de Mille Quatre Cents Dinars Tunisiens (1400 DT) par mois. Le salaire sera réalisé mensuellement dès la signature du contrat des deux parties selon les modèles de contrats de prestation de service à durée limitée. Le salaire du candidat(e) sera pris en charge par les fonds budgétaires alloués au projet BONEX.

Article 4 : Durée de contrat

La durée de contrat (plein temps) est de 12 mois dès la signature du contrat.

Article 5 : Compétences et qualification requises

Compétences générales :

- Nationalité tunisienne
- Jouissance des droits civils et politiques

Compétences professionnelles :

- Le(a) candidat(e) doit disposer du profil et des compétences suivantes :
- Titulaire d'un diplôme minimum Bac+3 en Sciences de Gestion (finance, comptabilité, management.....) ou autre.
- Expérience professionnelle justifiée en gestion financière et/ou comptabilité,
- Expérience professionnelle justifiée en gestion financière des projets de recherche nationaux et internationaux,
- Bonne maîtrise des outils informatiques,
- Esprit d'équipe, bonnes qualités relationnelles, bonne organisation, gestion efficace du temps et gestion de stress ;
- Bilingue (français et arabe). Un bon niveau en anglais est un plus,

Article 6 : Procédures et critères de sélection

- **Première évaluation : Note sur le dossier (50 points)**

Les candidatures présentées dans les délais prévus et qui respectent les conditions demandées, seront examinées par une commission désignée par l'INRGREF qui évaluera les dossiers des candidats et attribuera une notation selon les critères suivants :

Critères d'évaluation	Score maximal attribué
Diplôme universitaire (15 pts pour Bac +3/4 ; 20 pts pour Bac +5 et plus)	20
Expérience professionnelle dans la gestion financière (finance et/ou comptabilité) (5 pts / an)	15
Expérience professionnelle dans la gestion financière des projets de recherche nationaux et internationaux (5 pts / projet)	10
Stages et formations (1 pts / attestation)	5
Total	50

- **Deuxième évaluation : Note d'oral (50 points)**

Seuls(es) les candidats(es), ayant obtenu un minimum de 25 points dans l'évaluation des dossiers, seront invité(es) à un entretien oral pour la sélection finale du candidat(e).

Les candidat(e)s, présélectionné(e)s seront invité(e)s à un entretien qui sera organisé à l'INRGREF devant la commission d'évaluation pour la sélection finale du candidat(e).

Article 7 : Présentation des candidatures

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leurs dossiers sous pli fermé par Rapid-post ou par la remise directe au Bureau d'ordre de l'INRGREF à l'adresse suivante :

Institut National de Recherche en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF), Rue Hédi Karrai, B.P 10, Menzah 4, 2080 Ariana Tunisie.

L'enveloppe de candidature doit porter obligatoirement et uniquement la mention suivante :

A ne pas ouvrir

**Appel à candidature N° 03/2024 pour le recrutement un assistant
administratif et financier - Projet BONEX**

Le dernier délai pour la réception des dossiers de candidature est fixé pour le **12/02/2024 à 12h00**. Le cachet du Bureau d'ordre de l'INRGREF faisant foi.

Est rejetée toute candidature :

- Parvenue après les délais ;
- Non fermée ;
- Non anonyme.

Article 8 : Pièces constitutives de la candidature

- Lettre de motivation en français dûment signée,
- Curriculum Vitae détaillé avec photo,
- Copie de la CIN,
- Copie conforme des diplômes obtenus,
- Copies des contrats et des attestations de travail (réalisés et cités dans le CV),
- Copies des attestations de formations, de stages (réalisés et cités dans le CV).

Seuls les candidats qui remplissent toutes les conditions seront admis à la sélection

Le(a) candidat(e) retenu(e) devra apporter son dossier de candidature original avant son recrutement avec :

- Une déclaration sur l'honneur de ne pas exercer une autre fonction,
- Bulletin N°3
- 2 Photos
- Un certificat de bonne santé

La Coordinatrice du Projet BONEX

Projet BONEX
Dr. Oufa MAHJOUB
Coordinatrice

Le Directeur Général de l'INRGREF

Le directeur Général de l'Institut
National de Recherches en Génie Rural,
Eaux et Forêts
Signature : Zouhaier NASR