

ANNEXE 2 : BONNES PRATIQUES LORS DE L'UTILISATION DE LA PLATEFORME

Lors de l'utilisation de la plateforme MOBIDOC, il est essentiel de suivre quelques bonnes pratiques pour optimiser l'efficacité et minimiser les risques d'erreurs :

- **Enregistrer régulièrement à chaque étape**

Pour éviter toute perte de données en cas de déconnexion ou de problème technique, il est fortement recommandé d'enregistrer votre progression à chaque étape du processus. Cela permet de minimiser les risques et d'assurer la continuité de votre travail.

- **Préparer les informations dans un fichier Word séparé**

Plutôt que de saisir directement vos informations sur la plateforme, notez-les au préalable dans un fichier Word (modèle à télécharger selon le type de l'OB). Ensuite, vous pouvez simplement copier-coller ces informations dans la plateforme, ce qui facilite le processus de soumission et minimise le risque de perte de données lors de l'utilisation intensive de la plateforme.

- **Télécharger des fichiers PDF de taille réduite**

Assurez-vous que les fichiers PDF que vous téléchargez au niveau de la rubrique « Annexes » sont de taille réduite.

- **Vérifier la session avant le téléchargement du formulaire**

Avant le téléchargement du formulaire de soumission au format PDF, assurez-vous de l'exactitude de la session en cours : « MOBIDOC Green 2024 ».

- **Vérifier la boîte de réception (y compris le dossier spam) pour l'email de confirmation**

Après avoir soumis votre proposition, surveillez votre boîte de réception pour recevoir l'email de confirmation. Pensez également à vérifier votre dossier spam ou indésirable, car les emails automatiques peuvent parfois y être envoyés par erreur. Cela vous permettra de vous assurer que votre soumission a bien été prise en compte.