

Appel à candidature

Recrutement d'un "Chargé de Communication"

Dans le cadre de la réalisation des activités du Bureau National Erasmus+ Tunisie (NEO-Tunisie), l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique (ANPR) et le Bureau National Erasmus+ Tunisie (NEO Tunisie) se proposent de lancer un appel à candidature pour une période déterminée d'un "Chargé de Communication".

Missions et responsabilités

Le candidat sera chargé d'assister le coordinateur du bureau NEO à assurer efficacement les tâches suivantes :

- Assurer l'élaboration et le suivi de la stratégie de communication du Bureau Erasmus+.
- Préparer et participer aux événements du Bureau Erasmus+ Tunisie.
- Réaliser des Montages/tournages vidéos, sous-titrage et montage des images et des sons.
- Réaliser la conception des affiches, roll-up et poster du bureau NEO.
- Assurer la communication et la diffusion des informations et activités liées au Bureau et au programme Erasmus+ Tunisie.
- Le suivi et la mise à jour des canaux de communication du Bureau NEO (site web, Facebook, twitter, instagramme, etc).
- Prise de photos avec l'appareil dédié lors des activités du bureau Erasmus+.
- Assister le coordinateur du bureau NEO dans l'implémentation des activités du bureau

Profil, compétences et expérience

- Diplôme universitaire : Minimum avec Licence. Un diplôme spécialisé (audiovisuel multimédia, communication, TIC...) sera un atout.
- Très bonne capacité de communication orale et rédactionnelle en français, en arabe et en anglais.
- Bonne maîtrise des outils TICs.
- Expérience professionnelle dans des activités similaires aux tâches demandées
- Avoir les compétences de montage/tournage/sous-titrage vidéo et bonne **maîtrise des logiciels/Techniques spécialisés pour ces fins.**
- Avoir les compétences de montage des images et des sons et de conception graphique.
- Bonne maîtrise des bonnes pratiques de diffusion de l'information dans les réseaux YouTube, Facebook, ...
- Compétence de prise de photos.
- Expérience dans l'organisation des activités est un atout
- Connaissances des aspects liés au programme Erasmus+ sera un atout.
- Connaissances des aspects liés au montage de projet sera un atout.
- Disponibilité pour des déplacements professionnels sur le territoire national.

Durée du contrat

Depuis recrutement en Janvier 2025 jusqu'à 31 Décembre 2026.

Lieu d'affectation et disponibilité

- Siège de Bureau National Erasmus+ Tunisie.
- **Poste : Temps plein.**

Dossier de candidature

- Une copie de la carte d'identité du candidat.
- Un curriculum vitae détaillé. Le CV doit contenir des informations sur l'email et le numéro de téléphone du candidat.
- Une lettre de motivation manuscrite dument signée par le candidat.
- Une copie conforme des diplômes obtenus.
- Copies conformes des attestations de travail ou de stages relatives aux emplois antérieurs.
- Tout document justifiant de l'expérience acquise par le candidat.
- Tout travail réalisé justifiant le niveau de maîtrise de montage vidéo et design graphique (liens des vidéos et affiches réalisés, etc.).

Les dossiers de candidatures (une version papier et une version sur support numérique) doivent être adressées sous plis fermés et anonyme portant uniquement la mention suivante : **« Confidentiel Recrutement d'un "Chargé de Communication" pour le bureau National Erasmus+ Tunisie.**

- soit au Bureau d'ordre du Bureau National Erasmus+ Tunisie (Adresse : Bureau national Erasmus+, Avenue Ahmed Ouertani 1013 Menzah 9 – TUNIS, Tunis, Tunisie, Le cachet du bureau d'ordre faisant foi,

- soit par voie postale « Rapid Poste » à l'adresse du Bureau national Erasmus+, Avenue Ahmed Ouertani 1013 Menzah 9 - TUNIS, Le cachet de la poste faisant foi.

Et ce au plus tard **le 06 Janvier 2025 à 12h.**

Evaluation des candidatures

Les candidatures seront évaluées par un comité spécifique. Les candidats présélectionnés seront invités à un entretien qui sera organisé pour l'évaluation finale de la sélection du candidat.