



Appel à candidature

Recrutement d'un/e "Chargé/e de projets, « Project Officer»)

Dans le cadre de la réalisation des activités du Bureau National Erasmus+ Tunisie (NEO-Tunisie), l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique (ANPR) et le Bureau National Erasmus+ Tunisie lancent un appel à candidature pour un poste de "Project Officer" pour une période déterminée au sein du Bureau NEO-Tunisie.

Missions et responsabilités

Le candidat sera chargé d'assister le coordinateur du bureau NEO dans les activités du NEO et spécifiquement les tâches suivantes :

- Activités d'Information et sensibilisation sur le programme Erasmus+ (organisation infodays, séminaires, conférences, etc)
- Activités d'Assistance, conseil, formation, de monitoring et Accompagnement des acteurs Erasmus+
- Elaboration de rapports, études, statistiques
- Contribution à l'implémentation efficace des activités du bureau NEO.

Profil, compétences et expériences

- Diplôme universitaire : Doctorat
- Très bonne capacité de communication orale et rédactionnelle en français et en anglais
- Expérience dans des tâches de formations/Appui
- Expérience dans le monitoring de projets Européens est un atout
- Expérience professionnelle démontrée dans le domaine de montage/gestion/monitoring de projets
- Connaissances des aspects du programme Erasmus+
- Connaissance du système d'enseignement supérieur Tunisien
- Connaissances générales sur le domaine de la formation professionnelle
- Connaissances générales sur le domaine de la jeunesse et les activités associatives
- Expérience dans l'organisation des activités est un atout
- Bonne Maîtrise de l'outil Excel
- Compétences interpersonnelles et d'équipe (préparation et gestion des réunions)
- Disponibilité pour des déplacements professionnels sur le territoire national
- Avoir enseigné dans un ou plusieurs établissements de l'Enseignement Supérieur sera un atout.

Durée du contrat

Depuis recrutement en Janvier 2025 jusqu'à 31 décembre 2026.





Lieu d'affectation et disponibilité

- Siège de NEO-Tunisia à Menzah 9, Rue Ali Ben Khalifa, Tunis.
- Disponibilité à plein temps.

Dossier de candidature

- Une copie de la carte d'identité du candidat.
- Un curriculum vitae détaillé.
- Une lettre de motivation manuscrite dument signée par le candidat.
- Une copie conforme des diplômes obtenus.
- Copies conformes des attestations de travail ou de stages relatives aux emplois antérieurs.
- Tout document justifiant de l'expérience acquise par le candidat.
- Tous documents justifiant le niveau de maîtrise de l'anglais.
- Un certificat médical délivré depuis moins de 3 mois à la date du dépôt de candidature.

Les dossiers de candidatures (une version papier et une version sur support numérique) doivent être adressées sous plis fermés et anonyme portant uniquement la mention suivante :
« **Confidentiel Recrutement d'un "Chargé de projets" pour le Bureau NEO-Tunisie**

- soit au Bureau d'ordre du Bureau National Erasmus+ Tunisie (Adresse : Bureau national Erasmus+, Avenue Ahmed Ouertani 1013 Menzah 9 – TUNIS, Tunis, Tunisie, Le cachet du bureau d'ordre faisant foi,

- soit par voie postale « Rapid Poste » à l'adresse du Bureau national Erasmus+, Avenue Ahmed Ouertani 1013 Menzah 9 - TUNIS, Le cachet de la poste faisant foi.

Et ce au plus tard **le 06 Janvier 2025 à 12h.**

Evaluation des candidatures

Les candidatures seront évaluées par un comité spécifique. Les candidats présélectionnés seront invités à un entretien qui sera organisé pour l'évaluation finale et la sélection du candidat.

