

Projet ARESSE : Appel à candidatures Pour le recrutement d'un chauffeur

I. Informations générales

Dans le cadre du Projet d'Appui à la Recherche et l'Enseignement Supérieur pour le Secteur de l'Environnement « ARESSE », financé par l'Union Européenne (UE), l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique (ANPR) lance un appel afin de recruter pour une période déterminée un chauffeur.

II. Missions

Le(a) candidat(e) sera chargé(e) de l'exécution des activités suivantes :

Tâches générales

- Assurer tous les déplacements professionnels de manière sûre et responsable à l'aide des véhicules de service, couvrant l'ensemble du territoire tunisien,
- Effectuer régulièrement l'entretien des véhicules du projet ARESSE pour garantir leur bon fonctionnement,
- Être attentif à toutes les informations pertinentes relatives à l'état des routes, aux itinéraires disponibles et aux localités praticables,
- Effectuer des courses nécessaires pour le bon fonctionnement du projet,
- Apporter son soutien à d'autres tâches de bureau et contribuer à la logistique des événements organisés par le projet.

Tâches spécifiques

Conduite :

- Assurer le transport sécurisé des membres du projet, des hôtes et des visiteurs officiels en utilisant les véhicules de service, couvrant de nombreux déplacements à travers tout le territoire tunisien.
- Effectuer des courses liées au projet, telles que l'expédition de lettres ou de courriers et le règlement de factures.



- Maintenir un carnet de route précis et consciencieux en conformité avec les exigences de l'ANPR et du projet.

Entretien du véhicule et maîtrise de la consommation de carburant :

- Surveiller et maîtriser la consommation de carburant de(s) véhicule(s),
- Assurer le nettoyage régulier de(s) véhicule(s), tant à l'intérieur qu'à l'extérieur.
- Effectuer des vérifications régulières, notamment l'huile, l'eau, les freins, le liquide de freins, la pression des pneus, et vérifier régulièrement l'état général de(s) véhicule(s),
- Être responsable des documents de(s) véhicule(s) du projet, assurer la tenue quotidienne du carnet de route et de l'enregistrement de l'entretien mensuel.
- Signaler les besoins d'entretien et effectuer de petites réparations.
- Suivi des délais de vidange, de visite technique et de renouvellement de l'assurance du véhicule...,
- Déclarer immédiatement toute implication dans un accident, aussi minime soit-elle, ainsi que tout dommage, détérioration ou vol d'équipement du véhicule.

Autres attributions :

- Apporter son soutien aux collègues en cas de besoin, notamment dans les travaux de bureau et la logistique des événements.

III. Profil :

- Niveau secondaire ;
- Titulaire d'un permis de conduire valable ;
- Savoir parler, lire et écrire en français est un atout,
- Expérience professionnelle confirmée en tant que chauffeur est obligatoire,
- Connaissance en mécanique-auto est souhaitable,
- Connaissance du Grand Tunis et des régions d'intérieur est souhaitable,
- Expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans à un poste similaire est justifiée,
- Expérience dans des projets financés par des bailleurs de fonds est un atout ;
- Bonne capacité de gestion et d'organisation ;
- Discipline et ponctualité ;
- Endurance au travail et patience ;
- Être discret, être de bonne moralité, avoir l'esprit d'initiative et le sens des responsabilités,
- Être dynamique, avoir le sens des relations humaines et du travail en équipe,

IV. Durée du contrat :

Le(a) candidat(e) sera recruté(e) pour une période de 12 mois, renouvelable sur toute la période de projet sans dépasser le 31/08/2027 (sauf prolongation).

V. Lieu d'affectation et disponibilité :

- Lieu d'affectation du projet : Bureau du projet ARESSE sis à Mohamed V, Tunis.
- Déplacements sur tout le territoire Tunisien ;
- Disponibilité à plein temps ;

VI. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une copie de la carte d'identité du candidat ;
- Une copie du permis de conduire du candidat ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Demande manuscrite dument signée par le candidat ;
- Copie conforme des diplômes ou attestation de niveau obtenus ;
- Copies des attestations de travail ou de stage relatif aux emplois antérieurs ;
- Tout document justifiant de l'expérience acquise par le(a) candidat(e) et de ses antécédents dans le domaine.

Les dossiers de candidature doivent être déposés en personne au bureau d'ordre de l'ANPR ou être envoyé via poste rapide avec accusé de réception sous plis fermés et anonyme portant uniquement la mention suivante : « **Confidentiel : Chauffeur - ARESSE** » et ce, au plus tard **le 10 juin 2025**.

Le cachet du bureau d'ordre ou celui de la poste faisant foi, et ce à l'adresse suivante : **Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique, Rue Danton & Chaabane Bhourri N°11, Lafayette – 1002 Tunis, BP 177.**

VII. Condition d'élimination des candidatures :

Seront considérées non éligibles les candidatures :

- qui ne respectent pas l'anonymat au dépôt ;



- reçus après la date limite de l'appel ;
- incomplets.

VIII. Evaluation des candidatures :

Les candidatures présentées dans les délais prévus et répondant aux critères requis feront l'objet d'un examen par un comité d'évaluation désigné par l'ANPR. Le processus d'évaluation se déroulera en deux étapes : une première phase basée sur l'évaluation des dossiers de candidature, suivie d'une seconde phase consistant en un entretien oral.

Les candidats ayant obtenu un score égal ou supérieur à 50/100 seront invités à participer à un entretien, qui sera organisé en vue de l'évaluation finale.

Directeur Général
Pr. Chedly Abdelly

