



N° 775

Date 17 JUN 2025

## 2<sup>ème</sup> Appel à candidature Pour le recrutement d'un(e) technicien(e) informatique (Contrat de prestation de services)

### Article 1 : Objet de l'appel

Dans le cadre du projet « **Novel WEF E Nexus-based approaches towards agroforestry management in the Greater North African Region "TRANS-SAHARA"** » financé par « **the European Research Executive Agency - REA** » sous le Programme Horizon Europe, l'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) lance cet appel afin de recruter un(e) technicien(e) informatique.

### Article 2 : Missions

Le(a) candidat(e) retenu(e) sera affecté(e) à l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique – ANPR (Angle Rue Danton & Rue Chaaben Bhourri N°11 Lafayette -Tunis). Le(a) candidat(e) sera placé(e) sous la supervision des responsables du service informatique, il(elle) sera chargé(e) des missions suivantes :

- Assurer la **maintenance préventive et corrective** des équipements informatiques du parc (ordinateurs, imprimantes, périphériques, etc.).
- Élaborer et mettre à jour les **états trimestriels** de bon fonctionnement des équipements informatiques.
- Participer à la **préparation des cahiers des charges techniques** pour les achats annuels d'équipements informatiques.
- Gérer les demandes d'assistance de **niveau 1 (helpdesk)** des postes de travail des employés de l'ANPR.
- Participer à la **préparation de l'inventaire annuel** du matériel informatique.
- Apporter un **soutien technique** lors des réunions ou événements organisés par l'ANPR, selon les besoins.
- Effectuer toute autre tâche liée au **bon fonctionnement du système informatique** de l'Agence.

### **Article 3 : Profil demandé**

#### **Formation et Diplômes**

- Diplôme universitaire de niveau technicien supérieur en informatique ou équivalent.

#### **Expérience professionnelle**

- Minimum 2 ans d'expérience justifiée en :
  - Support Helpdesk (niveau 1 et 2),
  - Maintenance et réparation des équipements informatiques (ordinateurs, périphériques...).
- Une expérience dans la maintenance des imprimantes et photocopieurs est un atout appréciable.

#### **Compétences techniques**

- Solide connaissance des réseaux locaux (LAN) et sans fil (Wi-Fi).
- Capacité à diagnostiquer et résoudre les incidents réseau de premier niveau.
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (OS, logiciels courants, outils de support...).

#### **Compétences personnelles**

- Sens du service et esprit d'équipe.
- Bonnes qualités relationnelles.
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation.
- Bonne capacité de communication, à l'oral comme à l'écrit.

### **Article 4 : Durée du contrat**

Le(a) candidat(e) retenu(e) sera recruté(e) pour une période de 12 mois (plein temps).

### **Article 5 : Rémunération**

Le(a) candidat(e) retenu(e) sera rétribué d'une rémunération brute toutes charges fiscales comprises de Mille Quatre Cents Dinars Tunisiens (1400 DT) par mois.

Le salaire du candidat(e) sera pris en charge par les fonds budgétaires alloués au projet **TRANS-SAHARA**.

### **Article 6 : Procédures et critères de sélection**

Seules les candidatures présentées dans les délais prévus et qui respectent les conditions demandées, seront examinées par une commission désignée par le Directeur Général de l'INRGREF.

L'évaluation se fera en deux phases selon un barème de notation prédéfini :

**Phase I :** L'attribution des notes sera basée sur la présentation **des pièces justificatives**. Toute candidature qui n'atteint pas le score minimum de 50 points sur un total de 100 points, sera rejetée.

**Phase II :** Les candidats présélectionnés lors de la 1<sup>ère</sup> évaluation sur dossier seront invités à un entretien oral organisé au siège de l'INRGREF pour l'évaluation finale et la sélection du candidat(e).

### **Article 7 : Dossier de candidature**

- Lettre de motivation en français dûment signée par le(a) candidat(e) ;
- Curriculum Vitae détaillé à jour ;
- Copie de la Carte d'Identité Nationale ;
- Copie conforme des diplômes obtenus ;
- Copies des contrats et des attestations de travail (réalisés et cités dans le CV) ;
- Copies des attestations de formations, de stages (réalisés et cités dans le CV).

### Article 8 : Présentation des candidatures

Le dossier de candidature complet, anonyme et sous pli fermé doit parvenir au bureau d'ordre de l'INRGREF (Rue Hédi Karray, El-Menzeh IV B.P. n°10 - 2080 Ariana).

Le dernier délai pour la réception des dossiers de candidature est fixé pour le 02/07/2025. Le cachet du bureau d'ordre de l'INRGREF faisant foi.

Le pli fermé doit porter à l'extérieur uniquement le libellé suivant :

**A ne pas ouvrir**  
**Appel à candidature pour le recrutement un(e) technicien(e) informatique**  
**Projet TRANS-SAHARA**

Est rejetée toute candidature :

- Parvenue après les délais ;
- Pli non fermé ;
- Non anonyme.

**Chargé de la Direction de l'Institut  
National de Recherches en Génie  
Rural eaux et Forêts**

Chargé de la Direction  
de L'Institut National de Recherches  
en Génie Rural Eaux et Forêts  
Signature: Mohamed Taher Elaieb

**La coordinatrice du Projet  
TRANS-SAHARA.**

**Pr Sihem JEBARI**

  
**Le coordinateur du Projet  
TRANS-SAHARA  
Signature : Sihem Jebari**