

Date : 12/06/2025

Consultation Erasmus+ N°4/2025

Objet : Sélection d'un Hôtel ou un centre de conférences à Tunis

Madame/ Monsieur,

Le Bureau National Erasmus+ Tunisie prévoit organiser un séminaire s'étalant sur 02 jours prévu pour le **09&10 Juillet 2025**.

Ce séminaire accueillera le 1^{er} jour 130 participants et 70 participants le 2^{ème} jour.

Nous vous prions de bien vouloir nous informer de la disponibilité d'une salle de conférence, avec la capacité mentionnée, pour la date du **09&10 Juillet 2025**.

Prière nous soumettre votre meilleure offre de prix en dinars en (HT) et (TTC), avec une validité conforme au bordereau des prix, ci-joint.

- L'offre doit être **valide pour 40 jours**.
- Le paiement se fera, à la base d'un **Bon de Commande**, après le déroulement de l'évènement et la présentation de la facture.
- *Une visite des locaux de l'Hôtel par le bureau Erasmus+ Tunisie sera concluante pour la validation de l'offre.*

Nom du client : Bureau National Erasmus+ Tunisie

Modalité de confirmation de la commande : Bon de commande

Modalité de paiement après service : par virement bancaire

1. Aménagement d'une salle de conférence

- Disponibilité pour 02 jours pour les dates susmentionnées :
 - Salle spacieuse et dimensions adéquates
 - Capacité : **130 participants (1er jour)**
 - Capacité : **70 participants (2ème jour)**
 - Disposition en Tables rondes
- Podium avec 6 chaises Davos avec possibilité de mettre en place un écran LED (4/3,5 m)
- Pupitre
- Un écran projecteur
- Un vidéoprojecteur
- Une régie de sonorisation
- 1 micro fixe et 03 baladeurs
- Une connexion wifi à haut débit
- 02 tableaux flip chart

-
- Desk d'inscription devant la salle

2. Restauration¹

- **Une Pause-café riche**
 - Café + lait chaud
 - Jus frais varié
 - Pâtisserie fine et variée
 - Salé varié à base de poulet et viande.
- **Déjeuner buffet Riche et varié**
 - Entrée variée,
 - Plat principal (à base de viande et fruits de mer)
 - Dessert varié (fruits et pâtisserie)
 - Eau/ table

*¹ Prière de nous fournir l'offre de votre menu banquet (pause-café et déjeuner)
Prière de nous indiquer le minimum garanti.*

3. Parking

- Un espace parking est requis pour **garer plus 100 voitures.**
- Accès direct à l'hôtel.

4. Soumission de l'offre :

Le fournisseur doit présenter :

- Son offre technique en présentant le menu banquet (*pause-café et déjeuner*), *photos de la salle de conférence et de la place parking.*
- Son offre financière en remplissant selon le bordereau de prix ci-dessous.

L'offre doit être remise par email à l'adresse suivante : Contact@erasmusplus.tn sous l'intitulé **Consultation Erasmus+ N°4/25** - pour la sélection d'un Hôtel ou centre de conférence à Tunis.

Date limite de réception des offres est **le Lundi 16 JUIN 2025.**

Bordereau de prix

Fournisseur :

Adresse :

N° tel du responsable commercial :

Matricule fiscale:

A l'attention du bureau National Erasmus+ Tunisie :

DESIGNATIONS	Qté	PUHT (dt)	TVA	PTHT (dt)
Jour 1 – 09/07/2025				
- Salle de conférence à capacités 130 personnes en tables rondes - <i>Eau disponible dans la salle (0,5L /personne ou 1L/ table)</i>	01			
Pause-café riche	130			
Déjeuner Riche et varié	130			
Jour 2 – 10/07/2025				
- Salle de conférence à capacités 50 personnes - <i>Eau disponible dans la salle (0,5L /personne ou 1L/ table)</i>	01			
Pause-café riche	70			
Déjeuner buffet Riche et varié	70			
Total HT				
Total TVA				
Total TTC				

NB : Le prestataire sera averti du minimum garanti avant 24h, par email.

Le bureau Erasmus+ est exonéré de la TVA.

Arrêté le présent **devis** (en dinars tunisien) à la somme de:

.....

A....., le.....

Cachet et signature.