

---

**CONSULTATION N° 07 /2025**  
**Acquisition d'un véhicule pour le bureau national**  
**ERASMUS+ Tunisie**

Tunis le 18/07/2025

## LETTRE DE CONSULTATION

**OBJET: Consultation N°07/2025: Acquisition d'un véhicule pour le bureau national ERASMUS+ Tunisie**

**Madame, Monsieur,**

Le Bureau National Erasmus+ en Tunisie se propose de lancer une procédure de sélection pour l'acquisition d'un véhicule destiné à l'exécution de ses missions dans le cadre du programme Erasmus+.

Les fournisseurs intéressés sont invités à soumettre leurs offres selon les spécifications techniques détaillées qui seront communiquées dans le dossier de consultation, et ce, en respectant les dispositions des articles suivants qui régissent les conditions de participation, de soumission et d'évaluation des offres :

### **Article N°1 : Objet de la consultation**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités de suivi, d'accompagnement et de diffusion du programme Erasmus+, le Bureau National Erasmus+ en Tunisie (NEO) lance une consultation pour l'acquisition d'un véhicule, et ce, conformément aux spécifications administratives et techniques décrites dans le cahier des charges joint à la présente consultation.

### **Article N°2 : Conditions de participation**

La présente consultation est ouverte à tous les concessionnaires automobiles établis en Tunisie et agréés conformément à la réglementation en vigueur.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour une période de trente (30) jours à compter du jour suivant la date limite de réception des offres.

Tout soumissionnaire non retenu ne pourra, pour quelque motif que ce soit, contester la décision du NEO ni prétendre à une quelconque indemnité du fait du choix porté sur une autre offre.

### Article N°3 : Composition de l'offre

Le dossier de soumission doit comporter obligatoirement :

Une offre technique détaillant les caractéristiques du véhicule proposé,

Une offre financière indiquant le prix toutes taxes comprises,

Les documents administratifs requis conformément à la législation tunisienne en vigueur.

#### Les documents administratifs :

- La présente consultation signée et paraphée par le soumissionnaire;
- Un extrait récent du RNE;
- Une attestation d'affiliation à un régime de sécurité sociale;
- Une fiche de renseignements généraux (Annexe 1);
- Déclaration sur l'honneur (Annexe 2).

**L'offre technique comportera:** Le formulaire de réponse (Annexe 3);

**L'offre financière comportera:** Le bordereau des prix rempli et signé + Acte de soumission (Annexe 4).

L'ensemble des documents doit être placé dans une seule enveloppe fermée doit être fermée, scellée et anonyme, portant clairement la mention :

« Ne pas ouvrir **N° 07/2025**– Consultation pour l'acquisition d'un  
véhicule – Bureau national Erasmus+ Tunisie »

**NB: Le cachet du bureau d'ordre du bureau national Erasmus+ fait foi.**

### Article N° 4: Modalités de soumission

Les concessionnaires intéressés par cette consultation doivent envoyer leurs dossiers par courrier postal express, par lettre recommandée avec accusé de réception, ou par porteur

contre décharge à cette adresse: **Bureau National Erasmus+ en Tunisie, Rue Ali ben Khalifa, Menzah 9 A, Tunis.**

La date limite de réception des offres est le **4 /08/2025**.

#### **Article N°5: Mode d'évaluation des offres**

Dans une première étape, le comité d'achat procède à la vérification, outre les documents administratifs, de l'authenticité des documents financiers, à la correction des erreurs de calcul et matérielles, si nécessaire. Ensuite, les offres financières sont classées par ordre croissant par le comité, en commençant par l'offre financière la moins chère. Au cours de la deuxième étape, le comité vérifie si l'offre technique, du soumissionnaire proposant l'offre financière la moins chère, est conforme au cahier des charges des clauses techniques. Si cette offre est conforme au cahier des charges, elle sera acceptée. Sinon, le comité évalue, en suivant la même méthodologie les offres techniques concurrentes en fonction de leur classement financier croissant

**Article N°6: Attribution du marché** Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre la moins chère sous réserve de conformité technique.

**Article N°7: Modalité de paiement** Le règlement intégral en HTVA sera effectué suite à la livraison, l'essai et la mise en marche du véhicule. Il se fera par virement bancaire dans les délais légaux après la soumission d'un dossier de paiement conforme et complet

**Article N°8: Clauses techniques particulières** Le véhicule proposé doit être de conception récente, « up to date » lors de la soumission, d'une durée de vie minimum de 10 ans et pouvoir fonctionner à plein rendement et donner pleine satisfaction à tout point de vue.

**8.1 Respect des normes et des réglementations :** Le véhicule doit être conforme aux points de vue conception, fabrication et sécurité aux réglementations et normes tunisiennes, au code de la route tunisienne. Aussi, le véhicule doit respecter les normes tunisiennes et européennes en vigueur sur les émissions de gaz et de microparticules.

**8.2 Spécifications particulières :** Le véhicule doit être neuf, d'origine et répondant aux exigences du cahier des charges relatives à la commercialisation de matériels de transport routier (arrêté des ministres du commerce, de l'industrie et du transport du 10 août 1995, tel que modifié par les arrêtés du 15 août 1996 et du 5 février 1999). Il est à noter aussi que le véhicule est destiné à être utilisé sur tous terrains, il devra donc présenter une garde au sol

suffisante pour cette utilisation. Ainsi, le véhicule devra répondre aux caractéristiques techniques minimales mentionnées dans l'Annexe 3.

**8.3 Garantie:** Le vendeur est tenu de remettre à l'ANPR / bureau national Erasmus+ un certificat de garantie du véhicule livré et de remplacer à ses frais, y compris les dépenses de main-d'œuvre, les éléments reconnus défectueux pour vice de fabrication, de conception ou de construction conformément aux règles et usages en vigueur pendant toute la durée de garantie.

**8.4 Suivi du véhicule :** Durant la période de garantie, le titulaire du marché s'engage à réaliser les contrôles techniques périodiques rendus obligatoires par la réglementation en vigueur.

**Article N°9: Livraison** Le délai de livraison est à préciser par le soumissionnaire dans son offre. Toutefois ce délai doit être de 30 jours maximum à compter de la date de notification de la commande. Le fournisseur devra délivrer le matériel pour lequel il a soumissionné avec la carte grise et les plaques d'immatriculation. Le véhicule livré doit être muni :

- Un cric et une manivelle à tonnage appropriés;
- Jeu de tapis d'origine;
- Un extincteur rechargeable de capacité appropriée;
- Une roue de secours de même dimension que les roues montées;
- Deux triangles de signalisation;
- Une trousse d'outillage;
- Une clé démonte écrou de roue;
- Deux clés de contact.

**Les attestations à fournir à la livraison:** La documentation du véhicule devrait comprendre les manuels ci-après:

- Un manuel d'utilisation en langue française;
- Un manuel d'entretien;
- Certificat de garantie;
- Certificat d'origine du véhicule;
- Un catalogue de pièces de rechange

## Annexe 1 - Fiche de renseignements généraux

Nom ou raison sociale : .....

Adresse/Siège Social: .....

Téléphone : .....

Fax: Adresse email: .....

Matricule Fiscale: .....

Numéro du compte bancaire: .....

Banque : .....

Inscrit au registre national des entreprises sous le N° : .....

Personne, bénéficiant de procuration et signant les documents relatifs à l'offre (Nom et Prénom): .....

Fait à ..... le.....

Signature et cachet du soumissionnaire

 Erasmus+  
Tunisia  
المكتب الوطني إراسموس+ بتونس

**Annexe 2 - Déclaration sur l'honneur de non-  
influence, de non-faillite et qu'il n'était pas un agent  
public au sein de l'ANPR ou du bureau Erasmus+,  
ayant cessé son activité depuis moins de cinq (05)  
ans.**

Je soussigné.....

Agissant en tant que.....

De la société

.....

Ci-après dénommé « le soumissionnaire » pour cette consultation relative à l'acquisition d'un véhicule pour le compte du bureau national Erasmus+/ANPR (Agence Nationale de Promotion de la Recherche Scientifique). Déclare sur l'honneur de non-faillite, de n'avoir pas fait, et de ne pas faire par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du marché et des étapes de son exécution, et n'ayant pas été un employé au sein de l'ANPR ou du bureau national Erasmus+ depuis moins de cinq ans.



Fait à ..... le.....

Signature et cachet du soumissionnaire

## Annexe 3: Formulaire de réponse « Tableau des caractéristiques techniques proposées »

**NB:** Le soumissionnaire doit remplir avec le maximum de précisions, le tableau ci-après et il se porte garant de la parfaite conformité du véhicule proposé avec les spécifications portées sur ce tableau.

### I- Modèle proposé par le soumissionnaire

Désignations	Caractéristiques techniques proposées par le soumissionnaire
Carrosserie	Monospace
Marque	.....
Origine	.....
Modèle	.....
Type constructeur	.....
Disponibilité	.....

### II- Exigence techniques

Désignations	Caractéristiques techniques exigées	Caractéristiques techniques proposées par le soumissionnaire
Energie	Diesel	.....
Cylindrée	$1.500 \text{ cm}^3 \leq \text{Cylindrée} \leq 1.600 \text{ cm}^3$	.....
Nombre de cylindres	Au moins 4	.....
Puissance en Ch/DIN	$\geq 92 \text{ CH.DIN}$	.....
Puissance fiscale	$\geq 5 \text{ CV}$	.....

Consommation extra-urbaine	≤4.3 L/100 km	.....
Consommation urbaine	≤5.1 L/100 km	.....
Consommation mixte	≤4.8 L/100 km	.....
Boîte de vitesse	Manuelle	.....
Direction assistée	Oui	.....
Nombre de place	5 places assises	.....
Nombre de portes	2 portes latérales coulissantes	.....
Couleur	Conventionnelle et acceptée par le bureau Erasmus+	.....
Fermeture centralisée	À distance	.....
Jantes	16''	.....
Accoudoir	Accoudoir avant	.....
Vitres	2 vitres électriques (avant)	.....
Banquette arrière	Rabattable 1/3 – 2/3	.....
Système d'aide au stationnement	Exigé	.....
Système antiblocage des freins «ABS»	Exigé	.....
Rétroviseurs électriques	Oui	.....

Airbag	Exigé	.....
Climatisation	Exigé	.....
Trousse d'outillage de première nécessité	Exigé	.....
Extincteur à capacité appropriée	Exigé	.....
Deux triangles de présignalisation	Exigé	.....
Tapis appropriés	Exigé	.....
Fermeture centrale à distance	Exigé	.....
Roue de secours	De mêmes dimensions	.....
Manuel d'entretien et de conduite	Exigé	.....
Carnet de suivi d'entretien	Exigé	.....
Garantie	Au minimum 3 ans	.....

## Annexe 4: Acte de soumission

Je ..... soussigné .....  
agissant .....en vertu des pouvoirs qui me sont conférés au  
nom et pour le compte de la société .....

Adhérent à la CNSS N° .....  
Enregistrée au Registre National des Entreprises sous le N° .....  
Faisant élection de domicile à .....

Après avoir pris connaissance du dossier de l'avis d'appel N°07/2025 **relatif à «  
L'acquisition d'un véhicule pour le compte du bureau national Erasmus+»** :

M'engage et me soumet à exécuter les dites prestations conformément aux clauses du  
marché  
et moyennant les prix fermes et non révisables établis par moi-même de chaque désignation  
dans le formulaire des prix, après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre  
responsabilité la nature et l'importance de cet avis d'appel, dont j'ai arrêté le montant à la  
somme de (en chiffres et en lettres) :

- Montant en HTVA en chiffre : .....
- Montant en HTVA en lettre : .....

M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations prévues dans cet avis et  
dans les délais impartis.

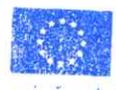
M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante (60)  
jours  
à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.

M'engage à reconnaître que l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche  
scientifique n'est pas tenue de retenir la soumission la moins disante, et qu'elle garde par  
ailleurs la possibilité de déclarer cet avis d'appel non concluant, et que je ne peux pas  
prétendre à être indemnisé de ce fait.

Déclare que, sous peine de réalisation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la  
société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne  
tombe  
pas et que ladite Société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à : ..... Le : .....

Signature et cachet du soumissionnaire :

 Erasmus+  
Tunisia  
المنى ايراسموس+ بتون

## Bordereau de prix et détail estimatif

Nom de Société : .....

Client : ANPR/ bureau national Erasmus+

Adresse : .....

Tel : .....

Fax : .....

E-mail: .....

Concessionnaire : .....

	Désignation	Montant HTVA
Véhicule Monospace conforme aux exigences du cahier des charges *(Avis d'appel N°07/2025)*	Prix du véhicule	
	Frais d'immatriculation	
	Frais des plaques	
	Taxe sur le système de maîtrise de l'Énergie	
	Frais du premier entretien systématique	
	Prix total HTVA	
	TVA	
	Prix total TTC	

**NB : Le Bureau Erasmus+ est exonéré de la TVA**

Arrêté le présent détail estimatif à la somme de (montant en DT, en chiffres et en toutes lettres) :

- **Montant H.TVA** : .....
  - **Montant de la TVA** : : .....
  - **Montant T.T.C** : : .....
- Délai de livraison** : ..... (Ne doit pas dépasser 30 jours)

**Pays d'origine du véhicule** : .....

**Pays de provenance du véhicule** : .....

**Validité de l'offre** : Soixante (60) jours

**Clause de conformité (Obligatoire) :**

*Nous certifions que le matériel est conforme aux spécifications du cahier des charges ainsi qu'aux normes du fabricant.*

Fournisseur : .....

Nom et Prénom du signataire : .....

Fonction du signataire : .....

Signature et cachet : .....