



---

## ***Consultation Erasmus+ N°17/2025***

---

### **Objet : Sélection d'un Hôtel/ centre de conférences**

**Madame/ Monsieur,**

Le Bureau National Erasmus+ Tunisie prévoit organiser un séminaire sous la thématique processus de bologne prévu pour le **3 Décembre 2025**. Ce séminaire accueillera 130 participants.

Nous vous prions de bien vouloir nous informer de la disponibilité d'une salle de conférence, avec la capacité mentionnée, pour la date de **3 Décembre 2025**.

Prière nous soumettre votre meilleure offre de prix en dinars en (HT) et (TTC), avec une validité conforme au bordereau des prix, ci-joint.

- L'offre doit être **valide pour 40 jours**.
- Le paiement se fera, à la base d'un **Bon de Commande**, après le déroulement de l'évènement et la présentation de la facture.

Nom du client : Bureau National Erasmus+ Tunisie

Modalité de confirmation de la commande : Bon de commande

Modalité de paiement après service : par virement bancaire

### **1- Aménagement d'une salle de conférence**

- Salle spacieuse et dimensions adéquates
- Capacité : **130 participants**
- Disposition en Tables rondes
- Podium avec 6-8 chaises Davos *avec possibilité de mettre un écran LED (4/3,5 m)*
- Pupitre
- Un écran projecteur
- Un vidéoprojecteur
- Une régie de sonorisation
- 1 micro fixe et 03 baladeurs
- Une connexion wifi à haut débit
- Desk d'inscription devant la salle



Funded by  
the European Union



---

## 2- Restauration<sup>1</sup>

- **Une Pause-café riche**
  - Café + lait chaud
  - Jus frais varié
  - Pâtisserie fine et variée
  - Salé varié à base de poulet et viande.
- **Déjeuner buffet Riche et varié**
  - Entrée variée,
  - Plat principal (à base de viande et fruits de mer)
  - Dessert varié (fruits et pâtisserie)
  - Eau/ table

## 3- Parking

- Un espace parking est requis pour **garer plus 100 voitures**.
- Accès direct à l'hôtel.

<sup>1</sup> *Prière de nous fournir l'offre de votre menu banquet (pause-café et déjeuner)*

*Prière de nous indiquer le minimum garanti.*

### **Soumission de l'offre :**

Le soumissionnaire doit garantir les besoins du NEO mentionnés, ci-dessus, nous envoyer **son offre par email ([contact@erasmusplus.tn](mailto:contact@erasmusplus.tn)) et ce au plus tard le 24/11/2025, en incluant :**

- le bordereau de prix et
- le menu banquet proposé

***NB : Une visite des locaux de l'Hôtel par le bureau Erasmus+ Tunisie sera concluante pour la validation de l'offre.***



Funded by  
the European Union

## Bordereau de prix

Fournisseur : .....

Adresse : .....

N° tel du responsable commercial : .....

Matricule fiscale (complète) : .....

DESIGNATIONS	Qté	PUHT (dt)	TVA	PTHT (dt)
<b>03/12/2025</b>				
- Salle de conférence à capacités 130 personnes	01			
- <i>Eau disponible dans la salle (0,5L /personne ou 1L/ table)</i>	130			
Pause-café riche	130			
Déjeuner Riche et varié	130			
<b>Total HT</b>				
<b>Total TVA</b>				
<b>Total TTC</b>				

**NB : *Le prestataire sera averti du minimum garanti avant 24h, par email.***

*Le bureau Erasmus+ est exonéré de la TVA.*

Arrêté le présent **devis** (en dinars tunisien) à la somme de:

A....., le.....

**Cachet et signature.**